

# SKYPETIME

Система мониторинга рабочего времени  
На базе Skype for Business Online

# Преимущества SkypeTime:



Без установки  
на ПК сотрудников

Сбор информации  
осуществляется с серверов  
Skype for Business



Адаптация под структуру  
предприятия










Гибкая настройка отделов:  
сотрудников, руководителей,  
графика работы,  
учёт часового пояса,  
иерархия разрешений.



Автоматизация

Автоматизация составления  
отчётов продуктивности  
сотрудников и отделов,  
графиков отпусков и рабочих  
процессов принятия заявок на  
больничный, отгул, отпуск

# Отчёты и справочники





ОТЧЕТЫ	
	Отчет по сотруднику
	Отчет по отделу
	Отпуска, отгулы
	Трудовая дисциплина
	Отчет за период
СПРАВОЧНИКИ	
	Сотрудники
	Отделы
	Устройства
	Настройки

Представленные отчёты в SkypeTime упрощают отслеживание и анализ работы как каждого сотрудника в отдельности, так и подразделений в целом.

Отчёты и графики формируются на основании данных из справочников (отделы, сотрудники и их графики работы) и собранной информации о присутствии сотрудника из Skype for Business.

Отображаемые отчёты и данные могут ограничиваться в зависимости от роли и должности сотрудника.

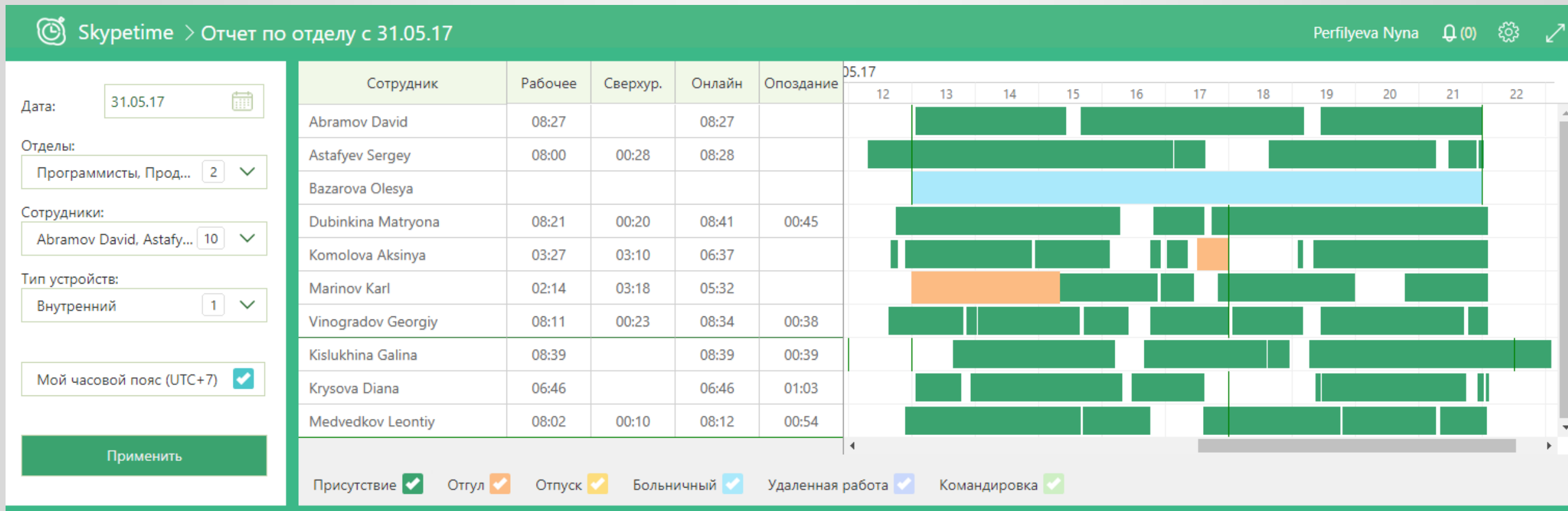
Например, рядовой сотрудник имеет доступ только к данным о своей личной продуктивности, когда руководитель отдела имеет возможность увидеть отчёт по каждому из подчинённых.

МОИ ОТЧЕТЫ	
	Отпуска, отгулы
	Рабочее время
	Отчет за день
	Отчет за период



# Отчёт по отделу

Позволяет увидеть общую картину продуктивности по отделу и сравнить время работы каждого из сотрудников.





# Трудовая дисциплина и отчёт за период

Созданы для подробного и детального изучения сотрудников по отдельным параметрам:

- Опоздание
- Отсутствие на рабочем месте
- Ранний уход
- Время работы
- Сверхурочное время работы

Skypetime > Отчет по действию

Действие:

- Опоздание
- Отсутствие
- Ранний уход
- Всё
- Рабочее
- Сверхурочное

С: 03.05.17

По: 12.05.17

ФИО	Итого	03.05.17	04.05.17	05.05.17	08.05.17	09.05.17
Abramov David	—	—	—	—	—	—
Astafyev Sergey	—	—	—	—	—	—
Baranovsky Robert	00:03	00:03	—	—	—	—
Bok Jaroslav	00:45	00:14	—	—	—	—
Chernetsky Zakhar	02:00	00:20	00:25	00:27	—	—
Dubinkina Matryona	—	—	—	—	—	—
Engovatov Nikifor	01:49	00:10	00:12	00:10	—	—
Galerkin Sergey	00:18	—	00:14	00:03	00:01	—
Kislukhina Galina	06:18	00:58	00:56	01:15	00:12	00:36
Krysova Diana	—	—	—	—	—	—

Skypetime > Отчет за период

Perfilyeva Nyna (0) ⚙️ ↗️

С: 03.05.17

По: 12.05.17

Отдел: Sales

Имя сотрудника: Medvedkov Leontiy

Дата	Начало дня	Завершение дня	Опоздание	Отработано в рабочее время	Сверхур.	Всего	Максимальное отсутствие	Количество отсутствий	Заявка
03.05.17	09:01	18:06	—	08:31	00:06	08:37	00:16	6	—
04.05.17	08:53	18:06	—	08:00	00:09	08:09	00:47	5	—
05.05.17	08:54	18:02	—	07:35	—	07:35	01:16	6	—
08.05.17	09:00	18:02	—	08:34	00:02	08:36	00:14	7	—
10.05.17	08:58	18:02	—	08:42	00:04	08:46	00:13	4	—
11.05.17	09:02	18:02	—	07:33	—	07:33	00:56	6	—
12.05.17	08:55	18:16	—	08:18	00:21	08:39	00:28	8	—
Итого:				57:13 (56:00)	00:42	57:55		42	0 д. 00:00


# Заявки на отпуски, отгулы, больничные...

График отпусков формируется на основании поданных сотрудниками либо их руководителями заявок.


Заявку можно создать через веб интерфейс SkypeTime, либо отправкой письма на адрес системы. При этом система автоматически распознает ключевые слова «Отпуск», «Отгул», «С», «По»... и заполнит поля данными из письма.

Новая заявка отправляется руководителю отдела на одобрение. Извещение об этом приходит на почту, а так же отображается в меню SkypeTime.



Создать из шаблона: [Отгул](#) [Командировка](#) + [Добавить шаблон](#)



Инициатор:  

Часовой пояс:

Причина отсутствия:  

Название:

Время начала\*:    

Время окончания\*:    

Дополнительная информация\*:



# Справочники

В системе используется 3 справочника: Сотрудники, Отделы, Устройства.

Имя сотрудника	Отдел	Рабочие часы	Расположение	Часовая зона	Менеджеры	Наблюдатели
Baranovsky Robert	Администраторы	08:00 - 23:00	Красноярск	UTC+7	Engovatov Nikifor	Krysova Diana, Galerkin Sergey, Astafyev Sergey, Abalysheva Janna, Bazarova Olesya, Vinogradov Georgiy
Bok Jaroslav	Администра				Nikifor	Krysova Diana, Galerkin Sergey, Astafyev Sergey, Abalysheva Janna, Bazarova Olesya, Vinogradov Georgiy
Chernetsky Zakhar	Администра				Nikifor	Krysova Diana, Galerkin Sergey, Astafyev Sergey, Abalysheva Janna, Bazarova Olesya, Vinogradov Georgiy
Dryomov Vyacheslav	Москва Про					
Engovatov Nikifor	Администра					
Fedotov Arkadiy	Омск					
Galerkin Sergey	Менеджеры					

### Отделы

Отдел	Рабочие часы
Отдел сис. администраторов	11:00 - 02:00
Отдел менеджмента	12:00 - 21:00
Отдел разработки	11:00 - 10:00
Отдел маркетинга Омск	12:00 - 21:00
Отдел продаж Красноярск	11:00 - 20:00
Отдел продаж Москва	12:00 - 21:00
Отдел продаж Кипр	11:00 - 20:00
Отдел развития бизнеса Красноярск	11:00 - 20:00

### Устройства

Имя сотрудника	Имя устройства	Активность	Тип устройства
Kuklev Grigoriy	FOBOS-UX32	18.01.16	Мобильное
Kuklev Grigoriy	ITG-PC	19.01.16	Мобильное
Kuklev Grigoriy	ITG-TAP	14.08.15	Мобильное
Kuklev Grigoriy	T420S-ITG	23.12.15	Внутреннее
Kuklev Grigoriy	W7VVDI-2	01.06.15	Внутреннее
Lantsov Georgiy	NB-UKR-14	29.05.17	Мобильное
Lantsov Georgiy	WS-UKR-4	05.08.15	Внутренний

Множество параметров элементов справочников добавляют системе гибкости и точности в данных.

### Отделы > Редактирование отдела

Свойства **Сотрудники**

Название:

Менеджеры:

Наблюдатели:

Рабочие дни: Пн  Вт  Ср  Чт  Пт  Сб

Начало дня:   Опоздание:

Завершение дня:   Отсутствие:

Обед:

### Skypetime > Сотрудники > Редактирование сотрудника Perfilyeva Nyna

Свойства **Устройства** Карьера

Имя сотрудника:

Отдел:

Менеджер для:

Наблюдатель для:

Руководитель:

Наблюдатели:

Получение писем:

Расположение:

Язык:  Начало сессии:

Временная зона:  Завершение сессии:

Дней отпуска:  Продолжительность рабочего дня:

Больничных дней:  Допустимое время опозданий:

# Основные инструменты менеджера

На главной странице менеджера кратко отображается важная информация по отделам под его руководством.

The screenshot displays the Skypetime management interface. The top navigation bar includes the Skypetime logo, the user name 'Perfilyeva Nyna', and notification and settings icons. A left sidebar contains navigation options: Кабинет, Создать запрос, Все запросы, ОТЧЕТЫ (with sub-items: Отчет по сотруднику, Отчет по отделу, Отпуска, отгулы, Трудовая дисциплина, Отчет за период), СПРАВОЧНИКИ (with sub-items: Сотрудники, Отделы, Устройства).

The main content area is divided into four panels:

- Опоздавшие** (10.05.17): Table of late arrivals.
- Рабочее время** (10.05.17): Table of working hours.
- Отсутствующие** (10.05.17): Table of absent employees.
- Запросы на отсутствие** (08.05.17-12.05.17): Table of absence requests.

Опоздавшие					Рабочее время				
10.05.17					10.05.17				
Имя сотрудника	Отдел	Начало дня	Опоздание		Имя сотрудника	Отдел	Рабочее	Сверхур.	Всего
Baranovsky Robert	Администраторы	12:58	04:58		Abramov David	Программисты	08:00	00:08	08:08
Bok Jaroslav	Администраторы	09:14	00:14		Astafyev Sergey	Программисты	07:58		07:58
Chernetsky Zakhar	Администраторы	13:22	05:22		Baranovsky Robert	Администраторы	08:16		08:16
Dubinkina Matryona	Программисты	12:52	00:52		Bazarova Olesya	Программисты	00:08		00:08
Fedotov Arkadiy	Омск	12:38	03:38		Bok Jaroslav	Администраторы	07:51		07:51
Kislukhina Galina	Продажи	10:02	01:02		Chernetsky Zakhar	Администраторы	07:42	00:13	07:55
Komolova Aksinya	Программисты	12:43	00:43		Dryomov Vyacheslav	Москва Продажи		00:58	00:58
Larionov Svyatoslav	Администраторы	13:12	05:12		Dubinkina Matryona	Программисты	08:25	00:08	08:33
Listratov Dmitriy	Администраторы	12:57	04:57		Engovatov Nikifor	Администраторы	10:16		10:16
Marinov Karl	Программисты	13:33	05:18		Fedotov Arkadiy	Омск	07:17	00:40	07:57
Medvedkov Leontiy	Продажи	12:58	00:58		Galerkin Sergey	Менеджеры	06:25	02:35	09:00
Perfilyeva Nyna	Продажи	17:56	05:56		Gusarov Georgiy	Красноярские программисты	03:04	04:22	07:26
Bozhkov Miloslav	Программисты	12:33	00:33		Kislukhina Galina	Продажи	09:00	02:51	11:51








  

Отсутствующие				Запросы на отсутствие				
10.05.17				08.05.17-12.05.17				
Имя сотрудника	Отдел	Причина		Имя сотрудника	Начальная дата	Продолжительность	Причина отсутствия	Статус
Bazarova Olesya	Программисты	Больничный		Astafyev Sergey	11.05.17 15:20	Од. 1:30	Отгул	Одобрена
Yablonev Leonid	Программисты	Отпуск		Baranovsky Robert	08.05.17 13:00	Од. 8:00	Отгул	Одобрена
				Bazarova Olesya	19.04.17 16:00	14д. 2:00	Больничный	Одобрена
				Larionov Svyatoslav	08.05.17 12:00	Од. 11:00	Отгул	Одобрена

# Страница рядового сотрудника

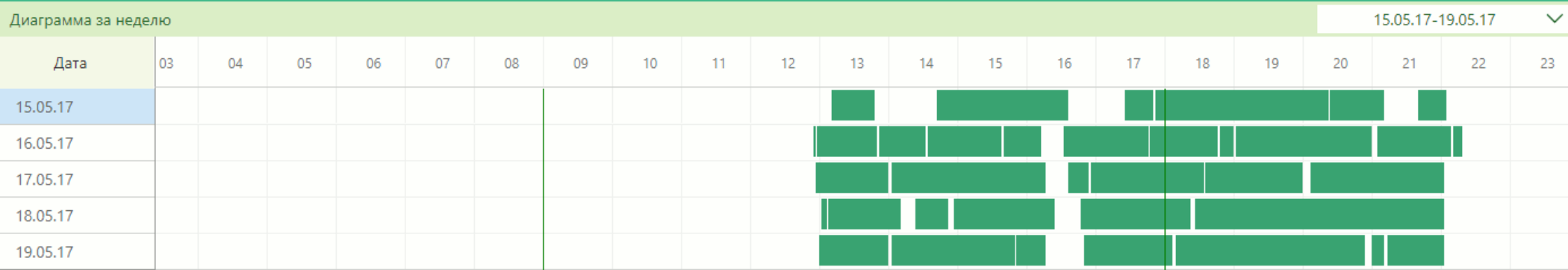
Skypetime

Medvedkov Leontiy  

-  Главная
-  Создать запрос
-  Мои запросы
- МОИ ОТЧЕТЫ**
-  Отпуска, отгулы
-  Рабочее время
-  Отчет за день
-  Отчет за период

Итог	15.05.17-19.05.17
Отработано в рабочее время:	39:57
Сверхурочное время:	00:29
Общее время работы:	40:26
Плановое рабочее время:	40:00
Минимальный рабочий день:	06:38
Средняя продолжительность дня:	07:59
Средняя продолжительность опоздания:	01:00
Максимальное опоздание:	05:03
Число опозданий:	5
Время отсутствия:	05:01
Число отсутствий:	0
Количество оставшихся отпусковых дней:	6 д. 04:00

Количество рабочего времени					15.05.17-19.05.17		
Дата	Начало дня	Завершение дня	Опоздание	Ранний уход	Отработано в рабочее время	Отработано сверхурочно	Всего
15.05.17	13:10	22:04	01:10	—	06:38	—	06:38
16.05.17	12:55	21:55	00:55	—	08:25	00:21	07:42
17.05.17	12:57	21:57	00:57	—	08:29	00:05	08:34
18.05.17	13:01	22:01	01:01	—	08:14	00:01	08:15
19.05.17	13:00	22:00	01:00	—	08:11	00:02	08:13
Итого:			05:03		39:57	00:29	39:22
Плановое время					40:00		



Присутствие  Отгул  Отпуск  Больничный  Командировка

# Спасибо за просмотр

По вопросам сотрудничества  
обращайтесь по номерам:

8-804-333-4357

8-495-980-4501

или по адресу:

[info@servilon.ru](mailto:info@servilon.ru)

До встречи!