

Как сократить потери рабочего времени офисного сотрудника?



В России [за 2006-2015](#) руководителей и специалистов высшего уровня стало больше на 5%, а количество работников сельского хозяйства и промышленных предприятий снизилось на 2,5%. В 2015 году управленцев стало в 2,5 раза больше, чем работников сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыбоводства и рыболовства.

Всё больше людей становятся работниками умственного труда, служащими, чиновниками, управленцами и менеджерами. Поэтому важно выявлять и сокращать потери рабочего времени этой группы работников.

Потери рабочего времени белых воротничков можно разделить на 3 группы:

Технические. Производительность работников офиса в прямой зависимости от работы компьютера и программного обеспечения. Если Windows загружается вечно, почта не работает из-за [проблем на сервере](#), а [файлы хранятся](#) без организации, сотрудники теряют время не только на протяжении починки, но и в следующий период, из-за фрустрации их производительность будет ниже.

Решение: Инвестируйте в обновление и автоматизацию систем.

Дисциплинарные – это опоздания, ранние уходы, прогулы и различные необоснованные перерывы. Далеко не всегда сотрудники тратят все свое рабочее время на труд. Частое посещение кухни и комнаты отдыха, разговоры на рабочем месте, халатное отношение к трудовым

обязанностям приводят к уменьшению эффективности труда. Эти потери следует [контролировать](#) в первую очередь и применять различные инструменты для их устранения.


Решение: Введение системы контроля рабочего времени уже само по себе улучшает дисциплину в компании. Дальнейшие решения принимаются по результату мониторинга.


Физиологические. Мозг требует некоторое время, чтобы сконцентрироваться на работе. При этом отвлекающие события – сообщение, звонок или вопрос от коллеги выводят из этого состояния на [15-30](#) минут. В год из-за частых отвлечений теряются месяцы продуктивной работы.


Решение: Выделите время для концентрации на работе и отдельное время для проверки входящих сообщений, ответов на звонки, встреч и совещаний.

Наши контакты:

 <https://skypetime.ru/>

 info@skypetime.ru

 +7 929 629 66 10

 8-804-333-4357