

## 5 причин для внедрения системы контроля рабочего времени



Учет рабочего времени происходит по-разному. Иногда это лист бумаги, в котором сотрудники сами отмечают с утра, или системы вовсе нет и все основано на честности. Но действенный контроль решает множество проблем и задач, о которых руководитель, возможно, даже не задумывался. Назовем [пять возможностей](#), которые дает система контроля рабочего времени:

### 1. Экономия времени и денег за счет:

*Автоматизации расчетов и сбора данных:* не нужно переводить данные в электронный вид из множества таблиц и ведомостей

*Защиты от мошенничества:* систему контроля рабочего времени нельзя «попросить отметить» или исправить сведения о ранее допущенных нарушениях.

*Упрощения работы:* не нужно собирать таблицы и первичные данные от каждого сотрудника: все уже есть в системе

**2. Справедливое отношение:** у системы нет «любимчиков», она просто обрабатывает данные. Такая прозрачность особенно важна, когда это связано с начислением заработной платы.

### 3. Своевременное выявление проблем с посещаемостью:

*Система контроля вовремя уведомляет* о проблемах, как например повторяющиеся опоздания, регулярные отсутствия, уходы пораньше и так далее.

*Отсутствие сотрудника стоит дороже, чем только лишь расходы на его зарплату:* затягивается выполнение общих проектов, теряется время на «раскачку» после отвлечения, производительность падает.

*Сохранение здорового климата в коллективе:* если прогульщики не получают адекватного наказания за отсутствие, то и остальные коллеги будут склонны прогуливать. С другой стороны, из-за отсутствия одних остальные вынуждены работать больше, что увеличивает их недовольство.

#### **4. Отражение реальных временных затрат** – система позволяет увидеть:

*Какие сотрудники работают больше всего:* на основании должностей и отделов этих людей можно предположить, какая часть бизнес-процесса требует больше всего ресурсов и усилий

*Контроль сверхурочной работы и ранних уходов:* эта информация подскажет, в каком случае нужно нанять больше сотрудников или перераспределить нагрузку на менее продуктивного человека.

*Данные для анализа и сравнения:* если без системы контроля можно только «прикидывать» затраты времени, то с ней эти данные точны и доступны. Это упрощает анализ бизнеса: например, можно сравнить затраты времени с стандартом и понять пути развития.

#### **5. Упрощение расчета заработной платы**

*Снижение вероятности ошибки:* подготовка табелей «вручную», особенно при учете опозданий, перерывов, оплачиваемых и неоплачиваемых отпусков, требует усилий, а допущенная ошибка может дорого стоить, привести к последующим проблемам и расхождениям. Система дает более точные данные и не требует просматривать все прошлые записи, заявки и следить за ними.

*Удобное хранение и передача данных:* системы позволяют вывести данные в виде электронных таблиц, которые можно импортировать в другие системы для дальнейших расчетов, анализа, бухгалтерии и оплаты.

Контролировать «вручную» рабочее время подчиненных в маленьком коллективе вполне реально, но с ростом компании эта задача уходит из центра внимания. Важность контроля при этом не снижается, поэтому момент активного роста отлично подходит, чтобы перейти к использованию системы контроля рабочего времени.

 <https://skypetime.ru/>

 [https://vk.com/skypetime\\_ru](https://vk.com/skypetime_ru)

 [info@skypetime.ru](mailto:info@skypetime.ru)

 +7 929 629 66 10

 8-804-333-4357